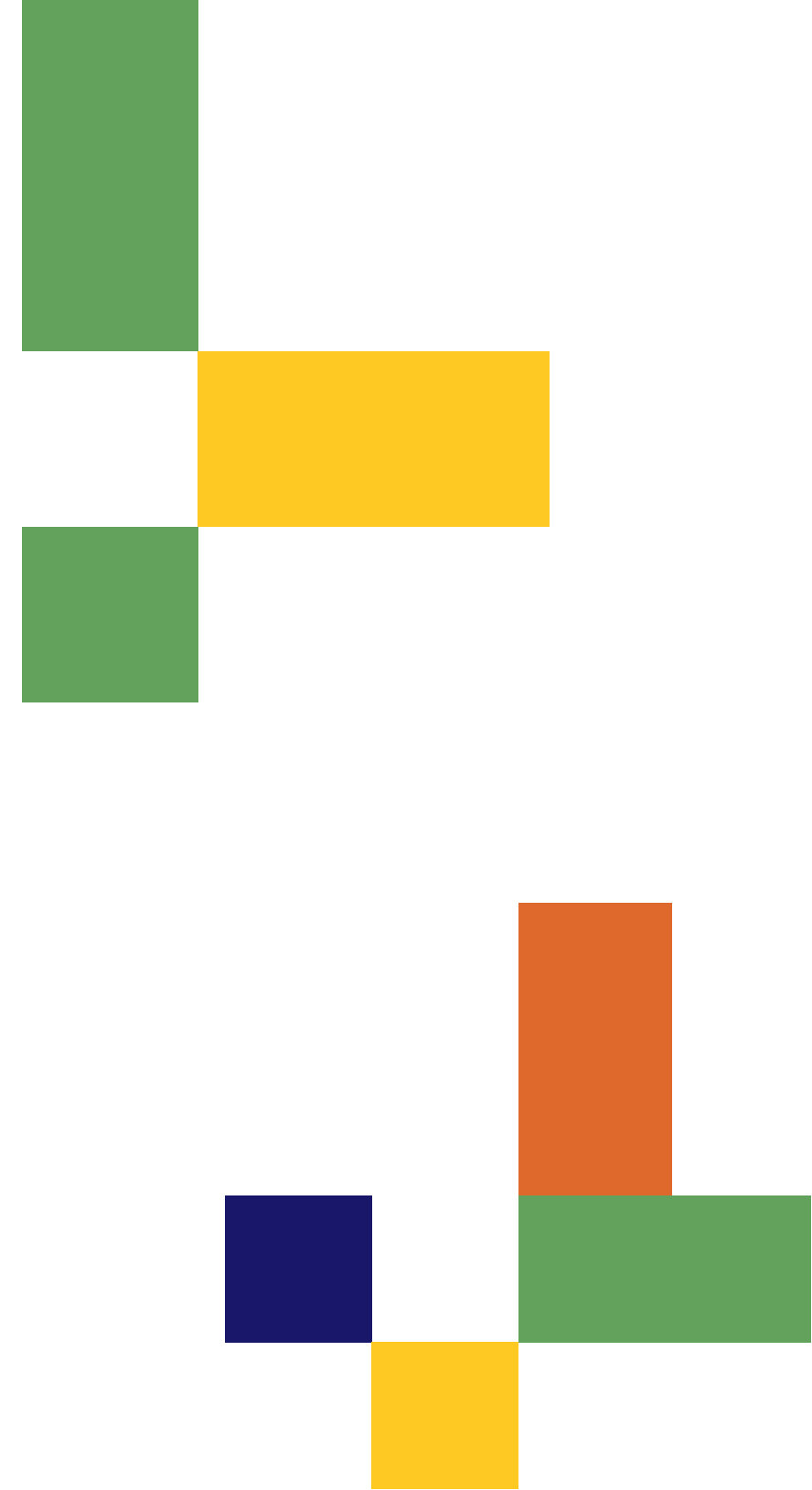


# Informe Anual del Segundo Programa de Mejora Regulatoria para el periodo 2025-2027

Impulsando una administración  
estatal más sencilla



# Mejora regulatoria: desatascar el flujo administrativo

Reducir las cargas salvaguardar el interés público y acelerar la prestación de servicios

## Puente de la Eficiencia

Conecta la complejidad actual con servicios públicos simplificados y legales.

01



02

**Kit de herramientas para el flujo**  
Revisar simplificar digitalizar y verificar para mantener los sistemas en movimiento.

# Marco estratégico 2025–2027: Priorizar la planificación la ejecución y la consolidación

Hoja de ruta anual del Segundo Programa de

**2026**

Ejecución y profundización de la reforma ▪  
La segunda fase del programa se centró ▪  
en la implementación y la intensificación  
de las reformas

**2025–2027**

Ciclo de Mejora Continua ▪  
Plan a implementar para monitorear para ▪  
ajustar para consolidar como un ciclo  
continuo

## 2025

- Planificación y consulta
- Diseñar programas preliminares y abrir ventana de consulta pública

## 2027

- Consolidación y evaluación
- Evaluar resultados institucionalizar mejoras y finalizar lecciones

## Base legal

- Anclajes estatutarios
- Artículo 81 Ley del Estado y Lineamientos Artículo 10 citado

# Marco estratégico 2025-2027: Priorizar la planificación la ejecución y la consolidación

Hoja de ruta anual del Segundo Programa de

**2026**  
Ejecución y profundización de la reforma ▪  
La segunda fase del programa se centró ▪  
en la implementación y la intensificación  
de las reformas

**2025-2027**  
Ciclo de Mejora Continua ▪  
Plan a implementar para monitorear para ▪  
ajustar para consolidar como un ciclo  
continuo

## 2025

- Planificación y consulta
- Diseñar programas preliminares y abrir ventana de consulta pública

## 2027

- Consolidación y evaluación
- Evaluar resultados institucionalizar mejoras y finalizar lecciones

## Base legal

- Anclajes estatutarios
- Artículo 81 Ley del Estado y Lineamientos Artículo 10 citado

# Segundo Programa 2026: Objetivos para una inversión más rápida y mejores servicios

Alinear el desarrollo la transparencia y la modernización para reducir las cargas y mejorar los resultados ciudadanos

**Desarrollo económico**  
Acelerar los trámites para atraer inversiones y crear empleo.

**Modernización digital**  
Ampliar los servicios digitales las firmas electrónicas y los registros.

**Enfoque ciudadano**  
Reducir los costos de cumplimiento y mejorar la experiencia del servicio.

01

02

03

04

05

**Transparencia regulatoria**

Reglas claras consulta pública y seguimiento de entregas.

**Reducción de la carga**

Menos requisitos tiempos de respuesta más cortos e interoperabilidad.

SECCIÓN 01

Descripción General

# Estructura del Informe Anual

Secciones que definen obligaciones planificación consulta y seguimiento Utilice estas secciones para medir el progreso: base legal para la presentación de informes hitos del plan de trabajo programas propuestos para 2025-2027 resultados de la consulta pública y estado de las acciones completadas pendientes y en proceso.

# Reducir la carga burocrática: progreso medible

Línea de base 2024 y objetivos para 2025-2027

01



**Línea base de 2024: punto de partida para la medición de la**

Establecer un año de referencia para la comparación de tendencias

02



**Progreso en 2025: seguimiento intermedio hacia**

Monitorizar la reducción y digitalización interanual

03



**1.120 acciones de simplificación previstas entre**

Acciones agregadas a lo largo del ciclo 2025-2027

04



**345 acciones la digitalización**

Digitalizar procedimientos para reducir la carga manual

05



**12 acciones reducen los tiempos de respuesta; 15 acciones eliminan**

Aceleraciones del servicio directo y eliminación de requisitos

# Transformación digital: logros de 2025

Acciones clave de digitalización: recuentos y prioridades



**Total de acciones digitales  
345  
para servicios en línea  
parciales o completos**

Alcance del programa de alto nivel y objetivo de entrega



**Mejoras en los canales  
67  
acciones para mejorar la  
experiencia del usuario online**

Actualizaciones de UX y portales en todos los servicios



**Reingeniería de procesos: 24  
mapeos más 17  
simplificaciones de formato**

Mapas de procesos de extremo a extremo y reducción de formularios



**Gestión y pagos online  
ampliados:  
acciones 21**

Más opciones de pagos y procesamiento en línea



**Firma electrónica y acciones de archivo: 3  
archivos electrónicos; 9  
firma electrónica avanzada; 5**

Medidas de autenticación y digitalización de documentos

**El programa 2025  
implementó 345 acciones  
de digitalización enfocadas  
en canales procesos pagos  
y firmas para aumentar la  
disponibilidad del servicio  
en línea y reducir los pasos**

# antes y después

## Simplificación en acción:

Mejoras de procesos que reducen la fricción aceleran la respuesta y

01

### Antes

- Se requieren múltiples visitas en persona y presentaciones en papel.
- Opciones de pago dispersas con soporte digital limitado
- Formatos de solicitud complejos y entrada de datos duplicados
- Manejo manual de archivos sin registros electrónicos
- Tiempos de respuesta largos y visibilidad de seguimiento limitada

02

### Después

- Canales digitales ampliados para pagos y gestión
- Opciones de pago y servicio unificadas en todas las plataformas
- Formatos simplificados y archivos electrónicos de entrada única
- Creación y almacenamiento automatizado de archivos electrónicos
- Tiempos de respuesta reducidos con seguimiento digital mejorado

VVS

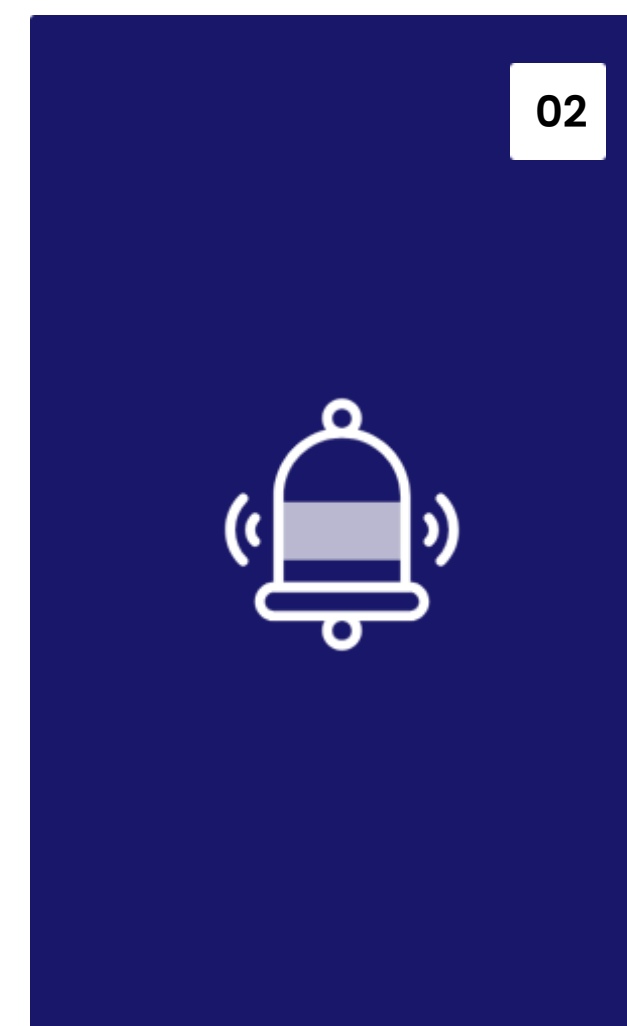
# Herramientas de participación ciudadana: resultados de la consulta y

Resultados de marzo-abril de 2025 supervisión



## Resultados de la

- Ventana de 30 días hábiles organizada por la Comisión
- La consulta de marzo-abril de 2025 no recibió propuestas ni comentarios ciudadanos



## Supervisión automatizada

- Los OIC reciben notificación automática de casos de incumplimiento
- Garantiza el seguimiento y las acciones correctivas por parte de las entidades responsables



## Flujo de trabajo de resolución de

- Observaciones resueltas pasan a aprobación
- Las observaciones no resueltas permanecen en estado observado

# Transición a implementación

Enfoque 2025-2027: digitalización reducción

01



## Pasar del diagnóstico a la ejecución

Pasar de la planificación y la consulta pública a la implementación operativa

02



## Priorizar la digitalización y la reducción de requisitos

Automatice procesos y elimine requisitos regulatorios redundantes

03



## Seguimiento periódico medible

Progreso monitoreado a través de informes programados con métricas claras

04



## Observaciones abordadas y verificadas

Entidades responden observaciones; Órganos de Control Interno verifican cumplimiento

05



## Objetivo: cumplimiento sostenido y resultados

Consolidar las ganancias entre 2025 y 2027 con resultados verificados



# Procedimientos y servicios: estado general

Avances riesgos y prioridades para el próximo informe

## Terminado

31 acciones de simplificación aceptadas verificadas en este período.

## CEI pendiente

CEI tiene 40 acciones consideradas pendientes para el próximo ciclo.

## Incumplimiento observado

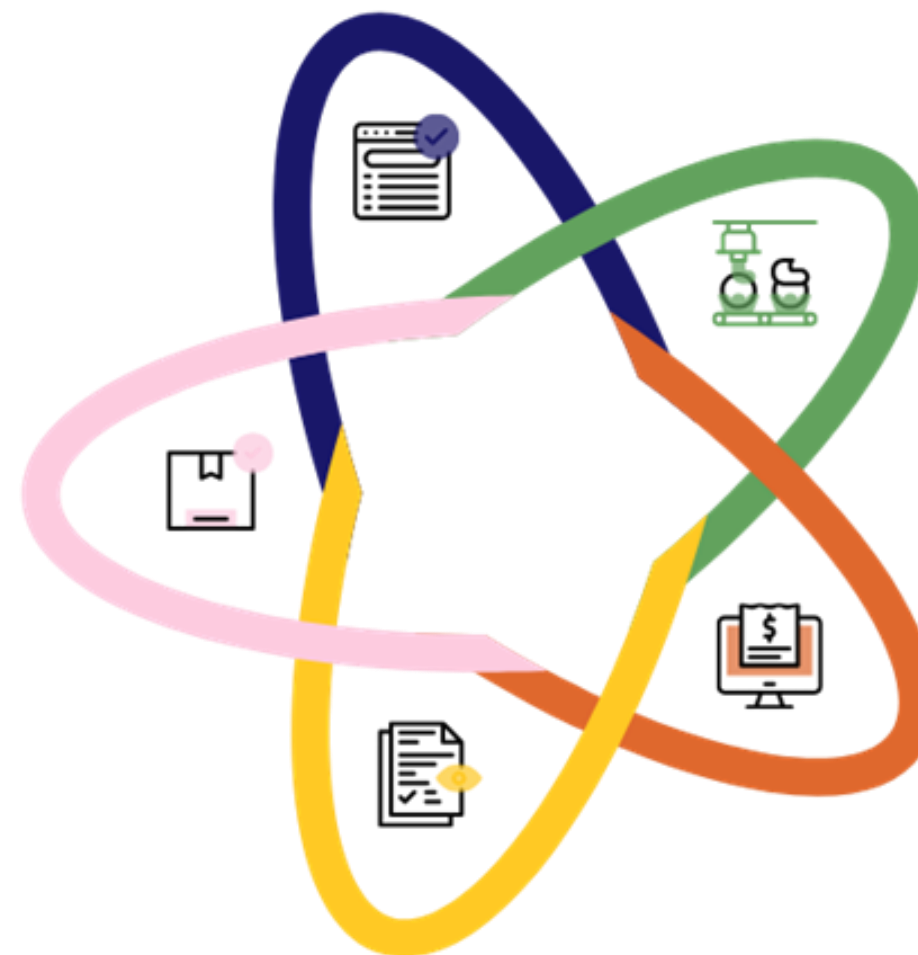
En este período 19 procedimientos carecían de cumplimiento verificable.

## En proceso

47 acciones avanzando hacia su finalización y verificación.

## Pendiente

18 acciones reportadas que serán abordadas en el segundo informe de progreso.



# Estado de la reglamentación: Primer informe periódico

166 regulaciones en total en las entidades públicas participantes

## Regulaciones totales

166 regulaciones reportadas en las entidades públicas participantes.

01

02

## Acciones completadas

101 acciones aceptadas; la mayoría progresó según lo previsto.

## En proceso

62 acciones en curso; Agencia de Movilidad responsable de 53 de ellas.

03

## Seguimiento pendiente

5 acciones pendientes programadas para el próximo informe.

## Alcance por entidad

56 entidades cuentan con procedimientos y normativa; 23 cuentan únicamente con normativa.

04

05

# Programas observados partidas pendientes y rendición de

Resumen de observaciones aprobaciones no

## Observado y

Observados: 19  
procedimientos

SSC y UTEQ  
resolvieron  
observaciones y

## Observaciones

El CEI se mantuvo

Observaciones del CEI  
no abordadas en este

## No sumisión y rendición de

No presentación:

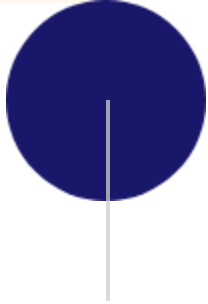
Los OIC reciben  
notificaciones  
automáticas a través

Seguimiento y  
cumplimiento  
gestionado por cada

Los elementos  
pendientes y  
observados pasan al  
siguiente ciclo de

# Hoja de ruta 2026-2027: Implementación de la simplificación y la

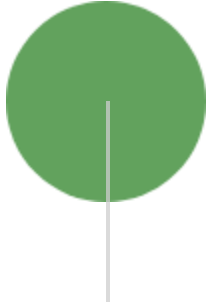
Milestones, institutionalization, and law-driven transition to Agenda de Simplificación y Digitalización



## 2026

### Profundizar en la digitalización y la

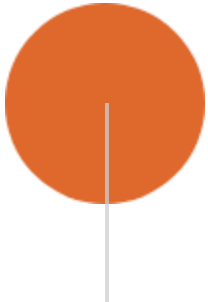
Acelerar la implementación de los compromisos existentes para reducir la complejidad y digitalizar los procesos clave



## 2026

### Resolver acciones observadas y

Brindar apoyo específico para cerrar hallazgos pendientes y garantizar el cumplimiento



## 2027

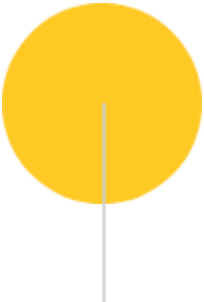
### Consolidar servicios interoperables

Escalar plataformas interoperables y ampliar el uso de registros electrónicos en todas las instituciones



# Hoja de ruta 2026-2027: Implementación de la simplificación y la

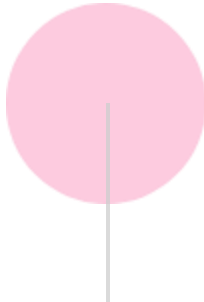
Milestones, institutionalization, and law-driven transition to Agenda de Simplificación y Digitalización



2027

## Institucionalizar prácticas exitosas

Incorporar métodos probados en las rutinas y realizar evaluaciones de impacto



2027

## Legal transition to Agenda de Simplificación y Digitalización

New law shifts PMR responsibilities to Agenda de Simplificación y Digitalización; align governance and budgets



# Resumen y conclusiones clave

Progreso supervisión y próximos pasos para 2025-

## Mandato claro informes estructurados progreso verificado

El mandato y el marco de presentación de informes generan credibilidad y transparencia



## 1.120 acciones centradas en la digitalización y la simplificación

Las acciones buscan aumentar el valor ciudadano a través de los servicios digitales



## El primer informe muestra finalizaciones mensurables y tuberías

Evidencia de entrega e iniciativas en curso en todas las agencias



## Las observaciones y la falta de presentación dan lugar a la rendición

Los mecanismos de supervisión responsabilizan a las unidades de las deficiencias



## Próximos pasos: profundizar la ejecución consolidar sistemas y

Priorizar la implementación la integración del sistema y la institucionalización



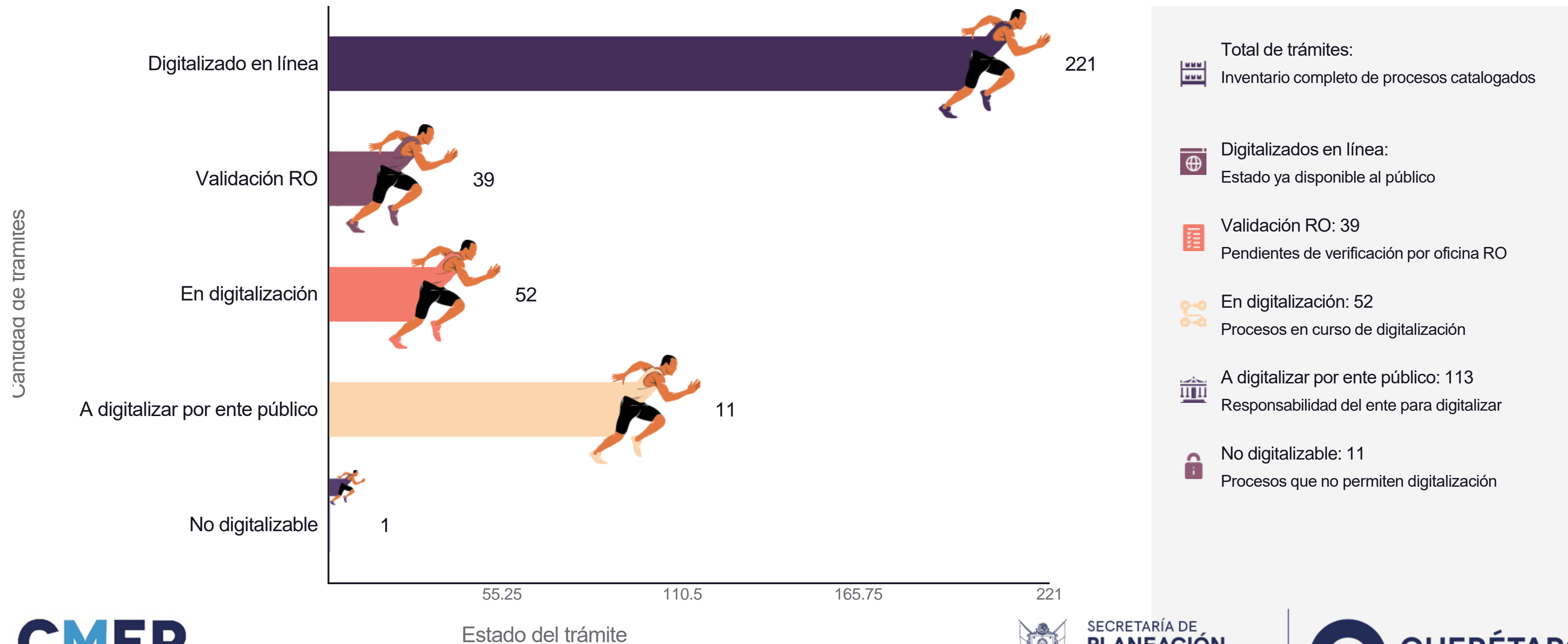


# Avance estratégico de Listados RETS

Digitalización de trámites del Poder Ejecutivo — Estado 2025 Resumen operativo y prioridades para funcionarios públicos sobre mapeo y digitalización de trámites.

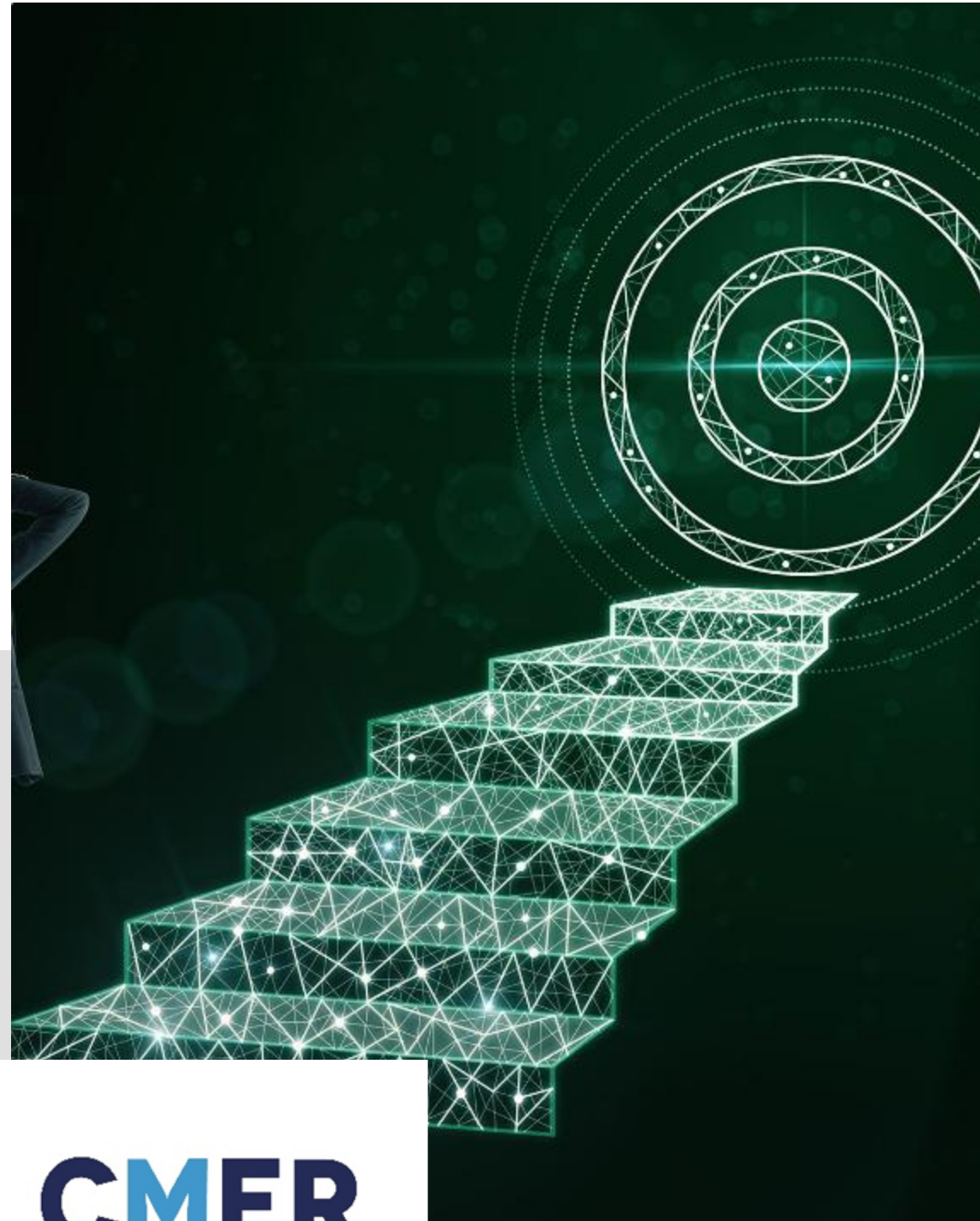
# Visión general del alcance y conteo

Distribución de 526 trámites por estado y prioridades



# Niveles de digitalización y su impacto operativo

Categorías detectadas y acciones requeridas



Categoría	Número de trámites	Implicación operativa
<u>Digitalizado en línea (plataforma pública)</u>	<u>Asignar conteo real por categoría según diagnóstico</u>	<u>Operación en plataforma pública: mínimo soporte técnico; alta interoperabilidad</u>
<u>Digitalizado por v++ en línea</u>	<u>Actualizar registros con trámites procesados por v++</u>	<u>Integración con v++: soporte técnico moderado; interoperabilidad condicionada</u>
<u>Digitalizado en validación por RO</u>	<u>Registrar trámites en validación por RO</u>	<u>Validación RO: revisión manual; dependencias de proceso y baja interoperabilidad</u>

# Sujetos obligados con más trámites

Top 8 entidades por volumen y complejidad

**Instituto Registral Catastral (IRC):** 121 procedimientos

Numerosas inscripciones y trámites registrales de alta complejidad

**Secretaría de Gobierno (SEGOB):** 24–28 trámites

Trámites relevantes con alta interacción ciudadana

**Secretaría de Finanzas (SF):** 23 trámites

Procesos financieros y fiscales frecuentes

**Servicios de Salud (SESEQ):** 19 trámites

Servicios con alta frecuencia y gestión clínica

**Comisión Estatal de Aguas (CEA):** múltiples procesos

Digitalización de trámites de agua y permisos

**SEDEU / SDUOP:** múltiples procesos

Varios procesos en etapa de digitalización

**Otras entidades:** concentraciones de complejidad

Entidades adicionales muestran trámites frecuentes o complejos

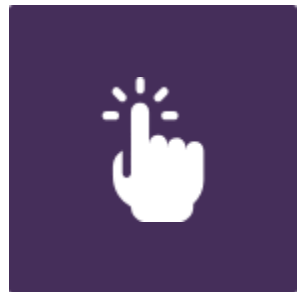
Insight: concentración de carga

Pocos sujetos concentran frecuencia y complejidad operativa

# Caso: Comisión Estatal de Aguas — trámites clave

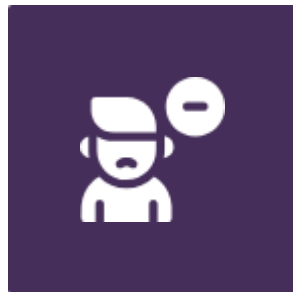
Estados operativos y notas sobre interoperabilidad

1 TR-CEA-005 Contratación de tomas domésticas — digitalizado



Plataforma activa; flujo digital implementado

2 TR-CEA-009 Baja definitiva — digitalizado



Proceso digital listo para cierre de cuentas

3 TR-CEA-006 Individualización en condominio — en digitalización



En transición; pendiente integración completa

4 TR-CEA-007 Regularización de uso — en validación



Altos volúmenes; validación de casos masivos

5 Usuarios provisionales — alto volumen operativo

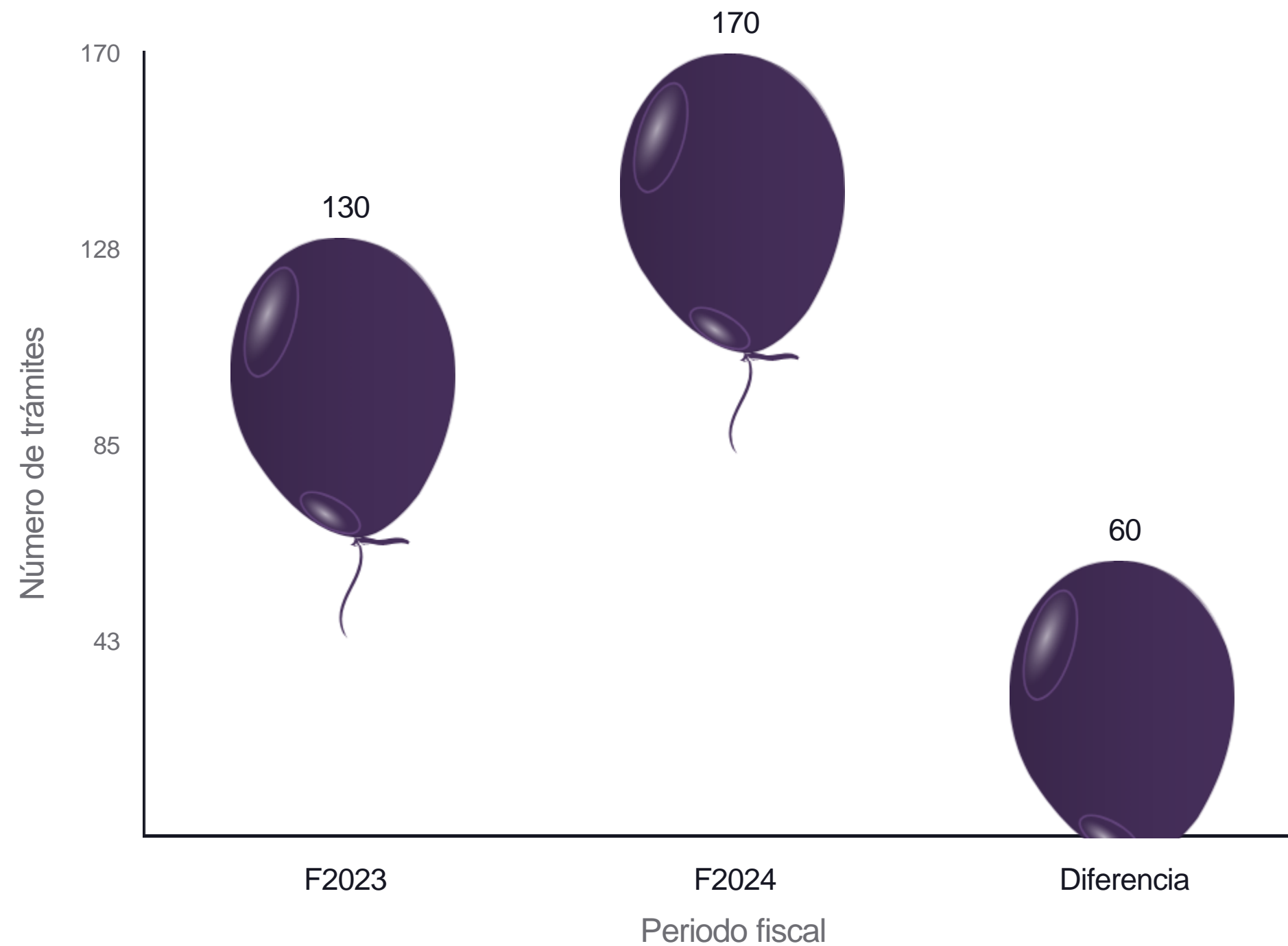


Impacta tiempos de atención y carga de trámites

Implicación operacional: varios trámites requieren croquis y certificaciones físicas, lo que limita la interoperabilidad entre plataformas y provoca cuellos de botella en regularización y usuarios provisionales.

# Caso SESEQ: optimizar citas y constancias

Reducir visitas presenciales integrando trámites y formatos clínicos



**Trámites de alta frecuencia:**  
vacunación TR-SESEQ-014 y  
consulta externa TR-SESEQ-  
011

Volumen elevado en ambos procesos; foco en automatizar citas



**Servicios no digitalizables:**  
laboratorio e imagenología

Requieren presencia física por toma de muestras y equipos



Formatos y carnet de citas  
requeridos para varios procesos

Algunos formatos están en validación o mapeo por RO

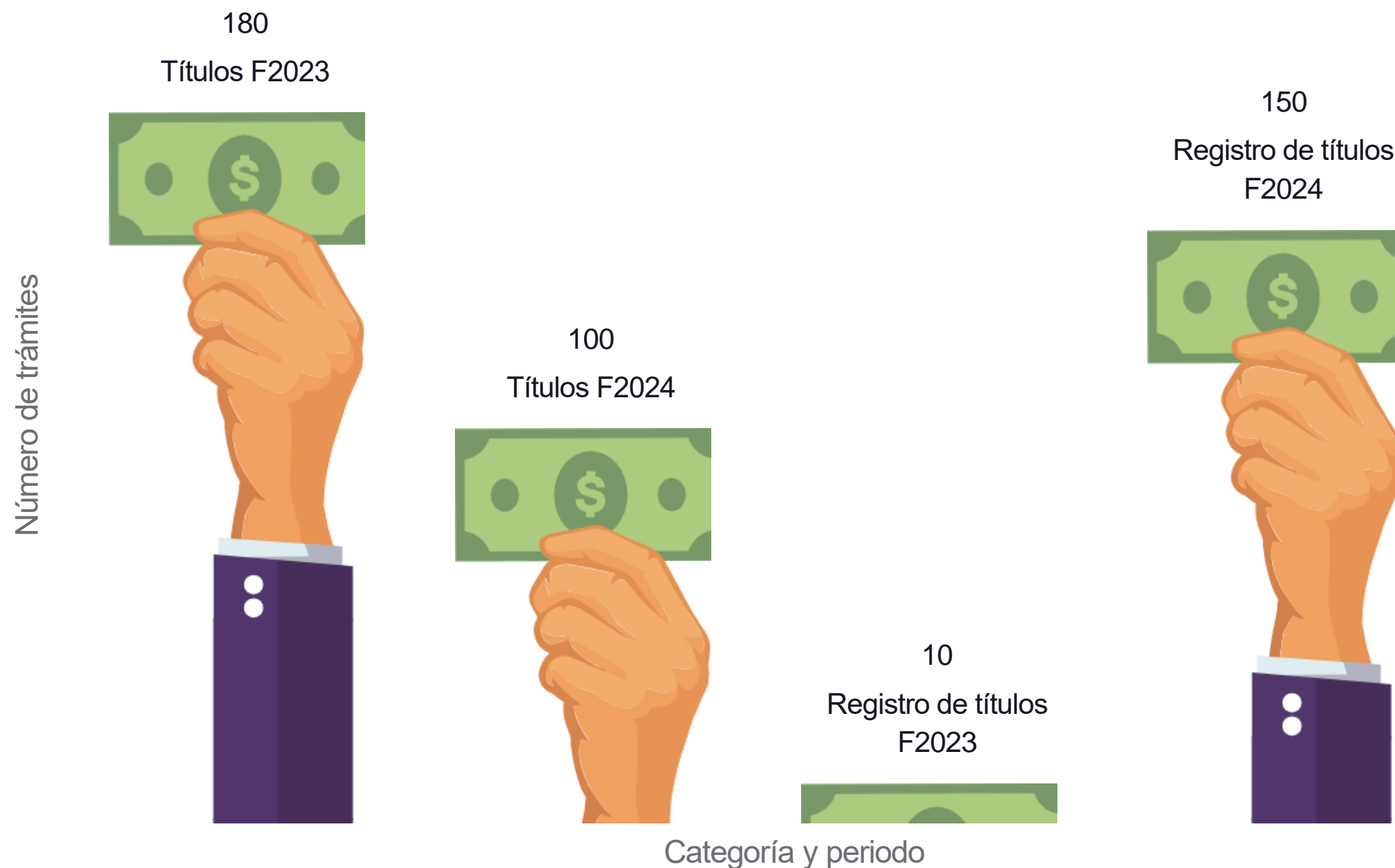


**Recomendación inmediata:**  
integrar citas y constancias  
digitales

Reducir visitas presenciales priorizando vacunación y consulta

# Gestión de títulos y cédulas en SEDEQ

Riesgos por discrepancias y oportunidad de estandarizar formatos y APIs



Registro de títulos (TR-SEDEQ-017)

Volumen relevante; requiere validación académica



Títulos - trámite TR-SEDEQ-014

Proceso digitalizado por v++; integración pendiente



Cédulas - trámite TR-SEDEQ-015

Alto volumen; estandarizar formato y API



Validaciones académicas

Constancias y servicio social integrados a procesos digitales



Riesgo principal

Discrepancias en requisitos entre instituciones



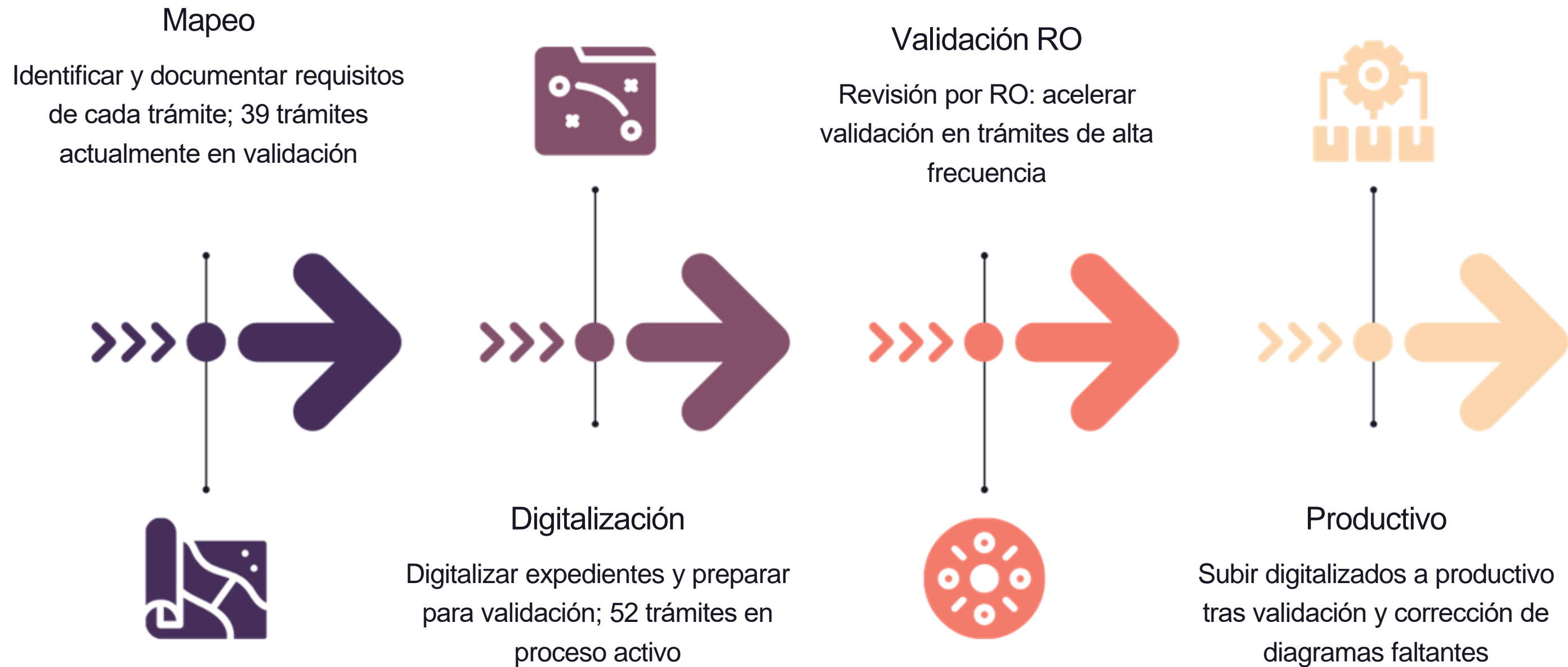
Oportunidad

Estandarizar formatos y APIs para cédulas y títulos



# Estado de flujos y validaciones: acelerar validación RO

Priorizar trámites de alta frecuencia y completar diagramas faltantes



# Requisitos y tipos de resolutivos más comunes

Plantillas estándar para reducir errores y tiempos de atención



## Documentos frecuentes

- Identificación oficial: credencial de identificación emitida por la autoridad competente que permite verificar la identidad de la persona y sus datos principales.
- Acta de nacimiento: documento oficial que acredita el nacimiento y la filiación de la persona, necesario para trámites de registro y validación de identidad.
- Constancias y formatos de solicitud: comprobantes emitidos por instituciones que certifican situaciones específicas y formularios estandarizados para solicitudes administrativas.
- Comprobantes de pago, poderes notariales y certificados técnicos: documentos que acreditan transacciones, autorizaciones legales y especificaciones técnicas necesarias para diversos procesos.

## Resolutivos recurrentes

- Permiso: autorización temporal o condicionada otorgada para realizar una actividad regulada, con requisitos y vigencia definidos.
- Licencia: autorización formal que permite el ejercicio de una actividad o el uso de un bien bajo condiciones y cumplimiento normativo.
- Registro y Autorización: actos administrativos que incorporan datos en un padrón oficial o habilitan formalmente una operación o servicio.
- Constancia y Consulta: documentos que certifican hechos o permiten obtener información oficial sobre situaciones administrativas y técnicas.

## Impacto en procesos

- Mejora la validación y la interoperabilidad entre sistemas al usar formatos y campos estandarizados que facilitan el intercambio de datos.
- Reduce errores y retrabajos al contar con plantillas claras y requisitos definidos que disminuyen la omisión de información.
- Disminuye tiempos de atención al agilizar la revisión documental y automatizar validaciones mediante formatos uniformes.
- Facilita implementación de plantillas estándar y buenas prácticas que incrementan la eficiencia operativa y la trazabilidad.



# Costos y **UMAS**: trámites con impacto económico

Identificar trámites costosos y priorizar pagos digitales

1

CEA regularización

Contratación y permisos con montos altos

1

TR-CEA-006 / TR-CEA-005

Trámites reportan cifras elevadas

1

SEDEQ / SEDEU

Costos administrativos en registros y cédulas

# Riesgos y limitaciones operativas clave

Cinco riesgos críticos con impacto y acciones mitigadoras



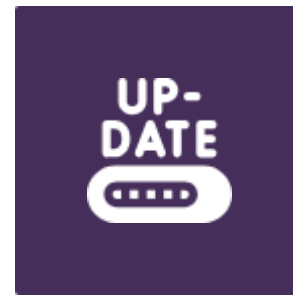
**Trámites no digitalizables:** actos físicos o presenciales obligatorios

Impacto: demoras y dependencia de asistencia presencial. Mitigación: plan de contingencia para servicios presenciales.



**Discrepancias de requisitos** entre dependencias

Impacto: rechazos y retrabajo. Mitigación: estandarizar formatos y checklist común.



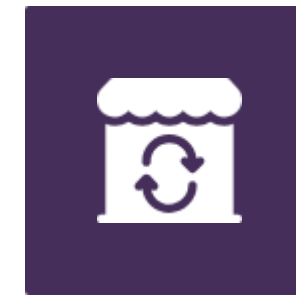
**Retrasos por validación RO y cambios de plataforma**

Impacto: paralización temporal de procesos. Mitigación: ventanas de prueba y comunicación de cambios.



**Falta de diagramas: 7 procesos sin diagrama**

Impacto: conocimiento tácito y errores operativos. Mitigación: priorizar creación de 7 diagramas críticos.



**Procesos con dependencias externas (IRC)**

Impacto: variabilidad y riesgo de terceros. Mitigación: acuerdos SLA y rutas alternativas.

# Recomendaciones operativas para digitalización inmediata

Acciones concretas para reducir tiempos, costos y consultas presenciales

Digitalizar trámites de mayor volumen y costo: **vacunación**, registros de título, trámites CEA

Migrar procesos, automatizar turnos y reducir atención presencial

Unificar formatos obligatorios y habilitar firma electrónica donde viable

Crear plantillas únicas y activar firma digital segura

Agilizar validaciones RO y completar diagramas de flujo faltantes

Optimizar validaciones y documentar procesos completos



# Cierre: llamado a la acción

## HACER TRÁMITES DIGITALES

# Informe Anual del Segundo Programa de Mejora Regulatoria para el periodo 2025-2027

Impulsando una administración  
estatal más sencilla

