

Informe Anual del Segundo Programa de Mejora Regulatoria para el periodo 2025-2027

**Impulsando una administración
estatal más sencilla**

Mejora regulatoria: desatascar el flujo administrativo

Reducir las cargas salvaguardar el interés público y acelerar la prestación de servicios

Puente de la Eficiencia

Conecta la complejidad actual con servicios públicos simplificados y legales.

01



02

Kit de herramientas para el flujo
Revisar simplificar digitalizar y verificar para mantener los sistemas en movimiento.

Marco estratégico 2025–2027: Priorizar la planificación la ejecución y la consolidación

Hoja de ruta anual del Segundo Programa de

2026
Ejecución y profundización de la reforma ▪
La segunda fase del programa se centró ▪
en la implementación y la intensificación
de las reformas

2025–2027
Ciclo de Mejora Continua ▪
Plan a implementar para monitorear para ▪
ajustar para consolidar como un ciclo
continuo

2025

- Planificación y consulta
- Diseñar programas preliminares y abrir ventana de consulta pública

2027

- Consolidación y evaluación
- Evaluar resultados institucionalizar mejoras y finalizar lecciones

Base legal

- Anclajes estatutarios
- Artículo 81 Ley del Estado y Lineamientos Artículo 10 citado

Marco estratégico 2025–2027: Priorizar la planificación la ejecución y la consolidación

Hoja de ruta anual del Segundo Programa de

2026

Ejecución y profundización de la reforma ▪
La segunda fase del programa se centró ▪
en la implementación y la intensificación
de las reformas

2025–2027

Ciclo de Mejora Continua ▪
Plan a implementar para monitorear para ▪
ajustar para consolidar como un ciclo
continuo

2025

- Planificación y consulta
- Diseñar programas preliminares y abrir ventana de consulta pública

2027

- Consolidación y evaluación
- Evaluar resultados institucionalizar mejoras y finalizar lecciones

Base legal

- Anclajes estatutarios
- Artículo 81 Ley del Estado y Lineamientos Artículo 10 citado

Segundo Programa 2026: Objetivos para una inversión más rápida y mejores servicios

Alinear el desarrollo la transparencia y la modernización para reducir las cargas y mejorar los resultados ciudadanos

Desarrollo económico
Acelerar los trámites para atraer inversiones y crear empleo.

Modernización digital
Ampliar los servicios digitales las firmas electrónicas y los registros.

Enfoque ciudadano
Reducir los costos de cumplimiento y mejorar la experiencia del servicio.

01

02

03

04

05

Transparencia regulatoria

Reglas claras consulta pública y seguimiento de entregas.

Reducción de la carga

Menos requisitos tiempos de respuesta más cortos e interoperabilidad.

SECCIÓN 01

Descripción General

Estructura del Informe Anual

Secciones que definen obligaciones planificación consulta y seguimiento Utilice estas secciones para medir el progreso: base legal para la presentación de informes hitos del plan de trabajo programas propuestos para 2025-2027 resultados de la consulta pública y estado de las acciones completadas pendientes y en proceso.

Reducir la carga burocrática: progreso medible

Línea de base 2024 y objetivos para 2025-2027



Transformación digital: logros de 2025

Acciones clave de digitalización: recuentos y prioridades



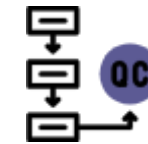
**Total de acciones digitales
345
para servicios en línea
parciales o completos**

Alcance del programa de alto nivel y objetivo de entrega



**Mejoras en los canales
67
acciones para mejorar la
experiencia del usuario online**

Actualizaciones de UX y portales en todos los servicios



**Reingeniería de procesos: 24
mapeos más 17
simplificaciones de formato**

Mapas de procesos de extremo a extremo y reducción de formularios



**Gestión y pagos online
ampliados:
acciones 21**

Más opciones de pagos y procesamiento en línea



Firma electrónica y acciones de archivo: 3

archivos electrónicos; 9

firma electrónica avanzada; 5

Medidas de autenticación y digitalización de documentos

**El programa 2025
implementó 345 acciones
de digitalización enfocadas
en canales procesos pagos
y firmas para aumentar la
disponibilidad del servicio
en línea y reducir los pasos**

antes y después

Simplificación en acción:

Mejoras de procesos que reducen la fricción aceleran la respuesta y

01

Antes

- Se requieren múltiples visitas en persona y presentaciones en papel.
- Opciones de pago dispersas con soporte digital limitado
- Formatos de solicitud complejos y entrada de datos duplicados
- Manejo manual de archivos sin registros electrónicos
- Tiempos de respuesta largos y visibilidad de seguimiento limitada

02

Después

- Canales digitales ampliados para pagos y gestión
- Opciones de pago y servicio unificadas en todas las plataformas
- Formatos simplificados y archivos electrónicos de entrada única
- Creación y almacenamiento automatizado de archivos electrónicos
- Tiempos de respuesta reducidos con seguimiento digital mejorado

Herramientas de participación ciudadana: resultados de la consulta y

Resultados de marzo-abril de 2025 supervisión

Resultados de la

- Ventana de 30 días hábiles organizada por la Comisión
- La consulta de marzo-abril de 2025 no recibió propuestas ni comentarios ciudadanos

Supervisión automatizada

- Los OIC reciben notificación automática de casos de incumplimiento
- Garantiza el seguimiento y las acciones correctivas por parte de las entidades responsables

Flujo de trabajo de resolución de

- Observaciones resueltas pasan a aprobación
- Las observaciones no resueltas permanecen en estado observado

Transición a implementación

Enfoque 2025-2027: digitalización reducción

01



Pasar del diagnóstico a la ejecución

Pasar de la planificación y la consulta pública a la implementación operativa

02



Priorizar la digitalización y la reducción de requisitos

Automatice procesos y elimine requisitos regulatorios redundantes

03



Seguimiento periódico medible

Progreso monitoreado a través de informes programados con métricas claras

04



Observaciones abordadas y verificadas

Entidades responden observaciones; Órganos de Control Interno verifican cumplimiento

05

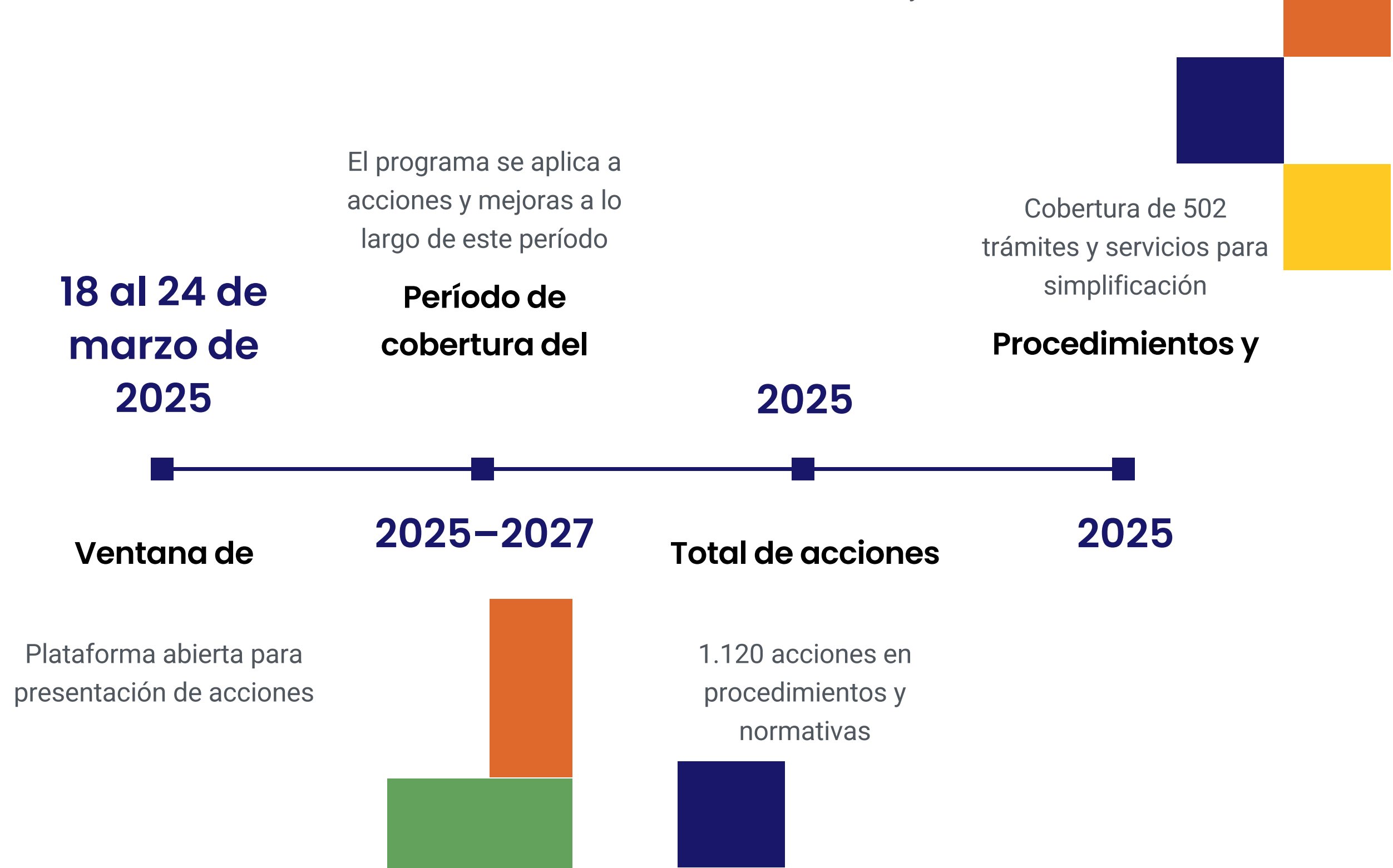


Objetivo: cumplimiento sostenido y resultados

Consolidar las ganancias entre 2025 y 2027 con resultados verificados

Programas Preliminares: Escala y Composición

Plataforma abierta del 18 al 24 de marzo de 2025; resumen total de acciones y combinación



Procedimientos y servicios: estado general

Avances riesgos y prioridades para el próximo informe

Terminado

31 acciones de simplificación aceptadas verificadas en este período.

CEI pendiente

CEI tiene 40 acciones consideradas pendientes para el próximo ciclo.

Incumplimiento observado

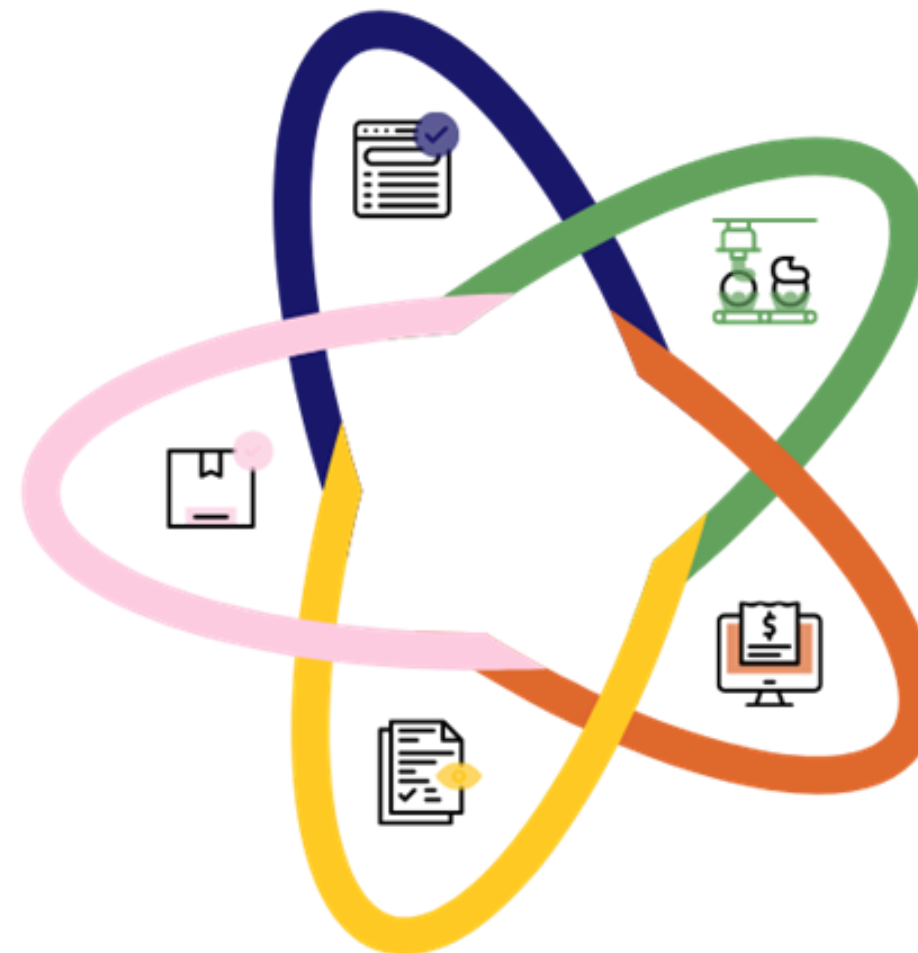
En este período 19 procedimientos carecían de cumplimiento verificable.

En proceso

47 acciones avanzando hacia su finalización y verificación.

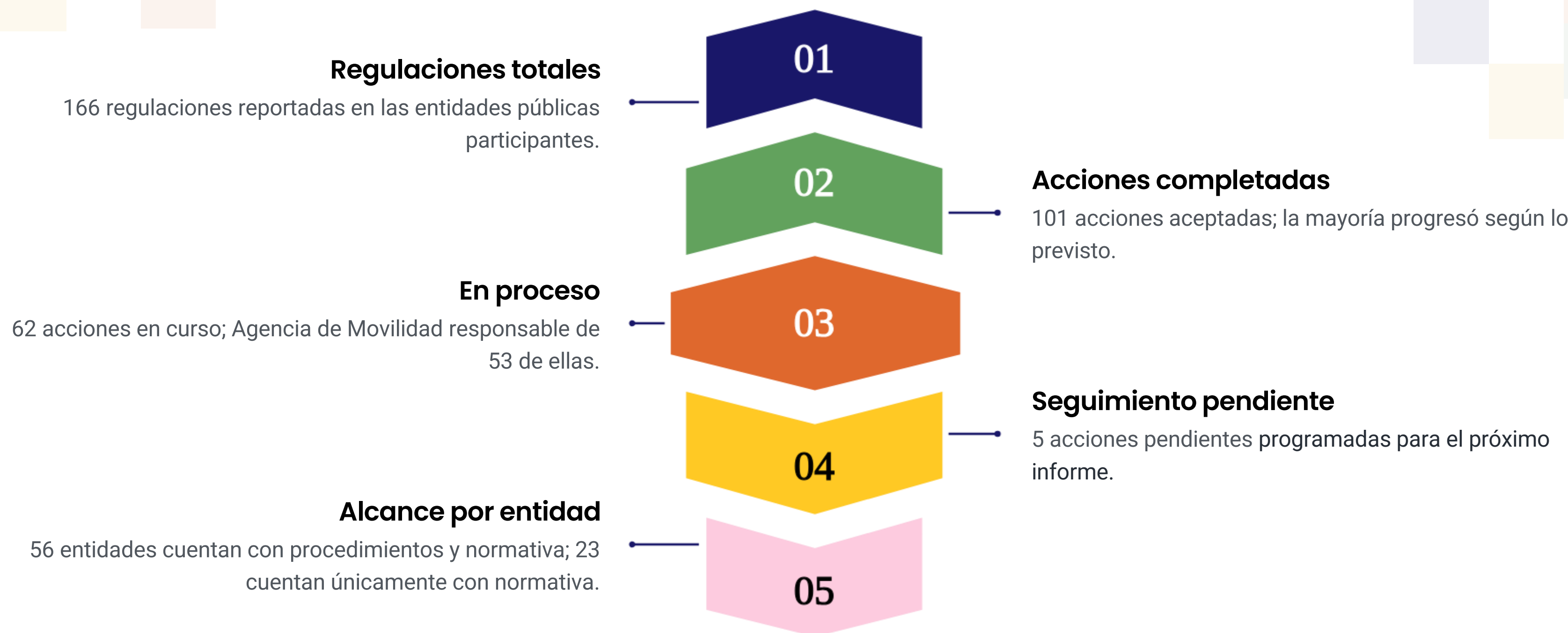
Pendiente

18 acciones reportadas que serán abordadas en el segundo informe de progreso.



Estado de la reglamentación: Primer informe periódico

166 regulaciones en total en las entidades públicas participantes



Programas observados partidas pendientes y rendición de

Resumen de observaciones aprobaciones no

Observado y

- Observados: 19 procedimientos
- SSC y UTEQ resolvieron observaciones y

Observaciones

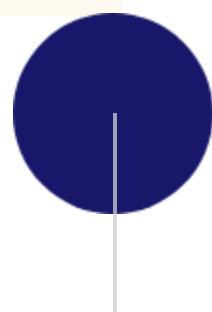
- El CEI se mantuvo
- Observaciones del CEI no abordadas en este

No sumisión y rendición de

- No presentación:
- Los OIC reciben notificaciones automáticas a través
- Seguimiento y cumplimiento gestionado por cada
- Los elementos pendientes y observados pasan al siguiente ciclo de

Hoja de ruta 2026–2027: Implementación de la simplificación y la

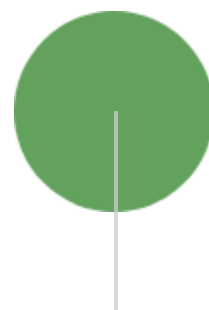
Milestones, institutionalization, and law-driven transition to Agenda de Simplificación y Digitalización



2026

Profundizar en la digitalización y la

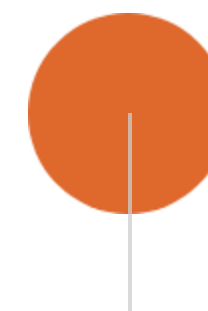
Acelerar la implementación de los compromisos existentes para reducir la complejidad y digitalizar los procesos clave



2026

Resolver acciones observadas y

Brindar apoyo específico para cerrar hallazgos pendientes y garantizar el cumplimiento



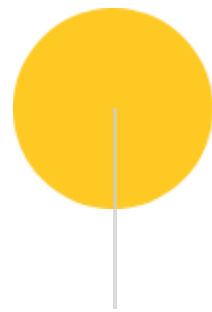
2027

Consolidar servicios interoperables

Escalar plataformas interoperables y ampliar el uso de registros electrónicos en todas las instituciones

Hoja de ruta 2026–2027: Implementación de la simplificación y la

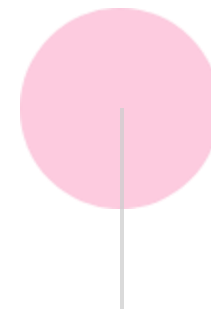
Milestones, institutionalization, and law-driven transition to Agenda de Simplificación y Digitalización



2027

Institucionalizar prácticas exitosas

Incorporar métodos probados en las rutinas y realizar evaluaciones de impacto



2027

Legal transition to Agenda de Simplificación y Digitalización

New law shifts PMR responsibilities to Agenda de Simplificación y Digitalización; align governance and budgets

Resumen y conclusiones clave

Progreso supervisión y próximos pasos para 2025-

Mandato claro informes estructurados progreso verificado

El mandato y el marco de presentación de informes generan credibilidad y transparencia



1.120 acciones centradas en la digitalización y la simplificación

Las acciones buscan aumentar el valor ciudadano a través de los servicios digitales



El primer informe muestra finalizaciones mensurables y tuberías

Evidencia de entrega e iniciativas en curso en todas las agencias



Las observaciones y la falta de presentación dan lugar a la rendición

Los mecanismos de supervisión responsabilizan a las unidades de las deficiencias



Próximos pasos: profundizar la ejecución consolidar sistemas y

Priorizar la implementación la integración del sistema y la institucionalización

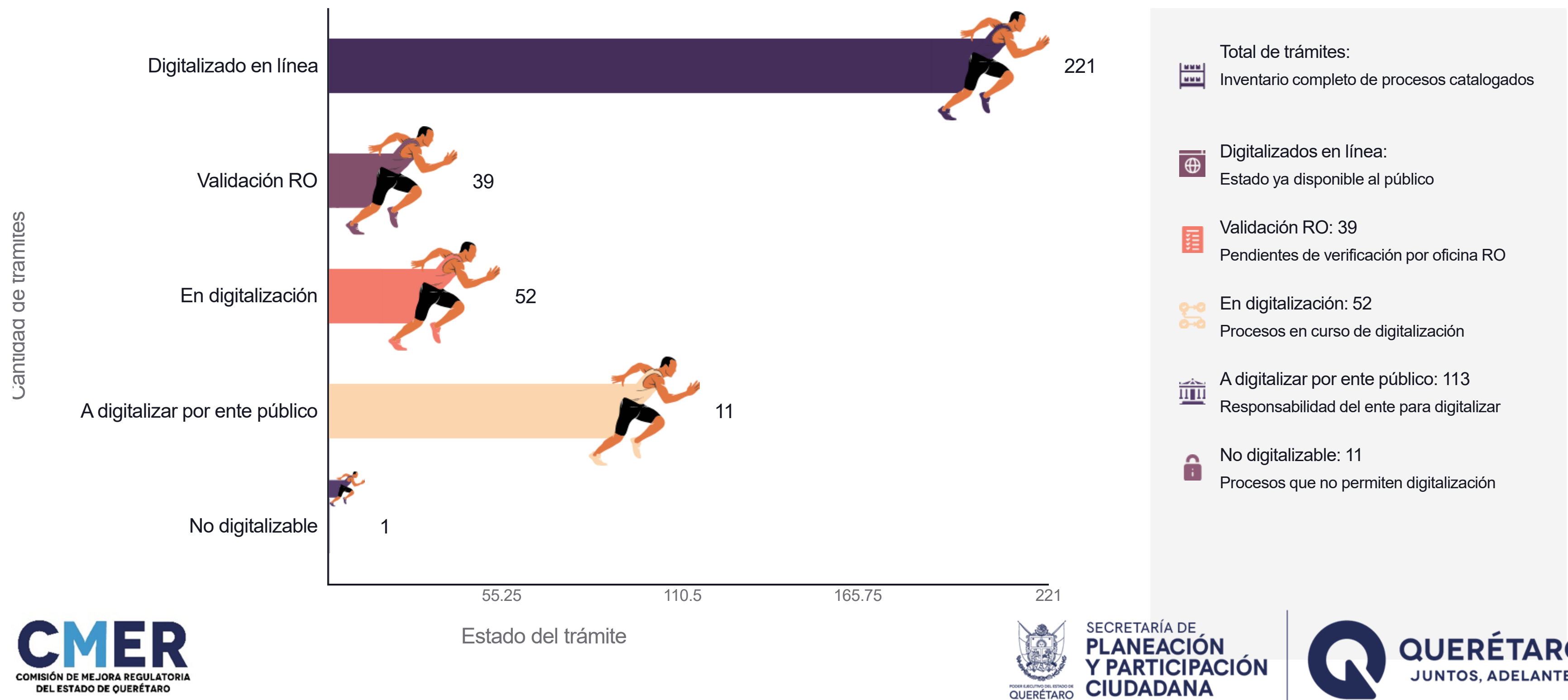


Avance estratégico de Listados RETS

Digitalización de trámites del Poder Ejecutivo — Estado 2025 Resumen operativo y prioridades para funcionarios públicos sobre mapeo y digitalización de trámites.

Visión general del alcance y conteo

Distribución de 526 trámites por estado y prioridades



Niveles de digitalización y su impacto operativo

Categorías detectadas y acciones requeridas



Categoría	Número de trámites	Implicación operativa
Digitalizado en línea (plataforma pública)	Asignar conteo real por categoría según diagnóstico	Operación en plataforma pública: mínimo soporte técnico; alta interoperabilidad
Digitalizado por v++ en línea	Actualizar registros con trámites procesados por v++	Integración con v++: soporte técnico moderado; interoperabilidad condicionada
Digitalizado en validación por RO	Registrar trámites en validación por RO	Validación RO: revisión manual; dependencias de proceso y baja interoperabilidad

Sujetos obligados con más trámites

Top 8 entidades por volumen y complejidad

Instituto Registral Catastral (IRC): undefined121 procedimientos

Numerosas inscripciones y trámites registrales de alta complejidad

Secretaría de Gobierno (SEGOB): undefined24–28 trámites

Trámites relevantes con alta interacción ciudadana

Secretaría de Finanzas (SF): undefined23 trámites

Procesos financieros y fiscales frecuentes

Servicios de Salud (SESEQ): undefined19 trámites

Servicios con alta frecuencia y gestión clínica

Comisión Estatal de Aguas (CEA): múltiples procesos

Digitalización de trámites de agua y permisos

SEDEU / SDUOP: múltiples procesos

Varios procesos en etapa de digitalización

Otras entidades: concentraciones de complejidad

Entidades adicionales muestran trámites frecuentes o complejos

Insight: concentración de carga

Pocos sujetos concentran frecuencia y complejidad operativa

Caso: Comisión Estatal de Aguas — trámites clave

Estados operativos y notas sobre interoperabilidad

1 TR-CEA-005 Contratación de tomas domésticas — digitalizado



Plataforma activa; flujo digital implementado

2 TR-CEA-009 Baja definitiva — digitalizado



Proceso digital listo para cierre de cuentas

3 TR-CEA-006 Individualización en condominio — en digitalización



En transición; pendiente integración completa

4 TR-CEA-007 Regularización de uso — en validación



Altos volúmenes; validación de casos masivos

5 Usuarios provisionales — alto volumen operativo

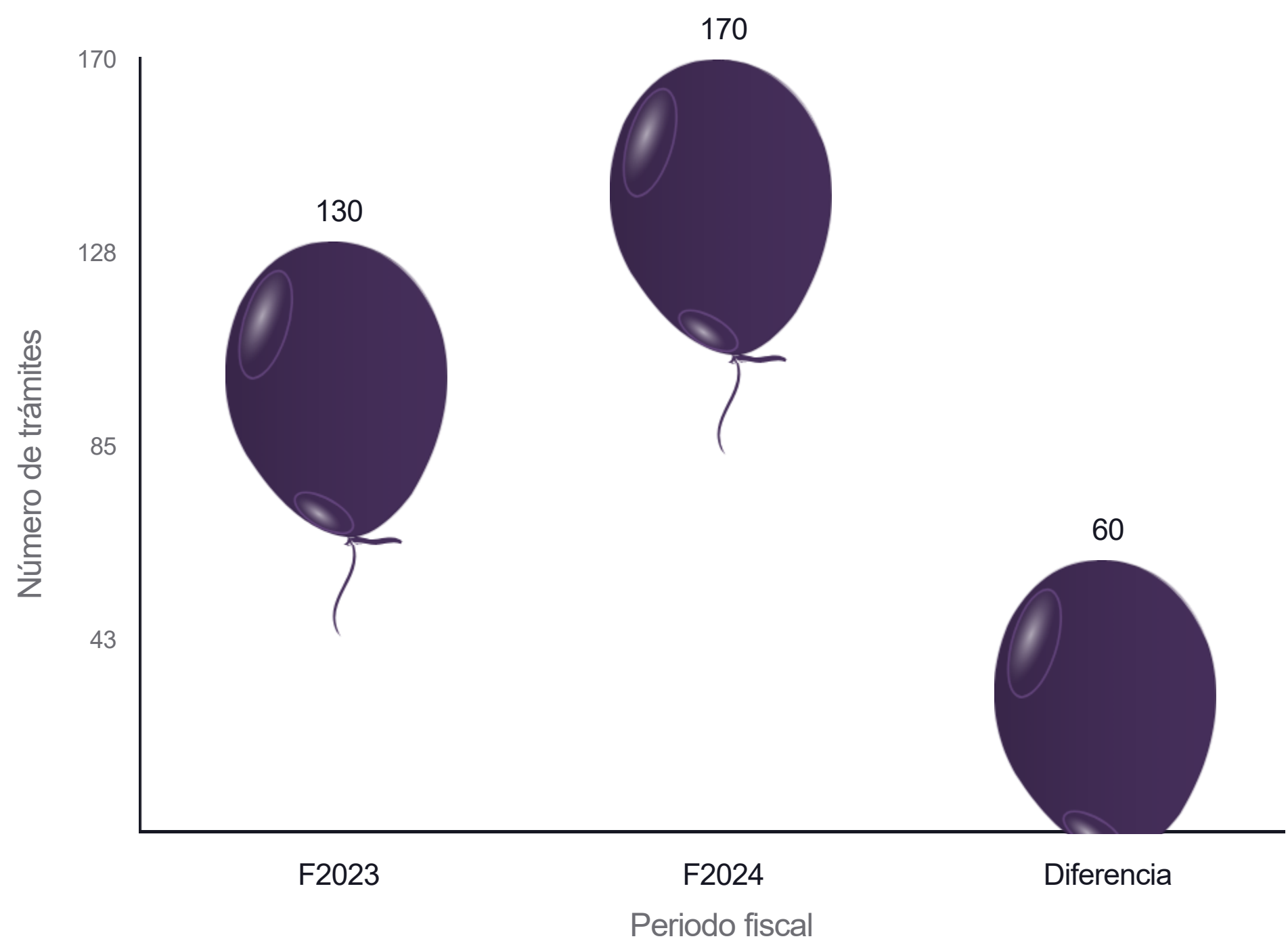


Impacta tiempos de atención y carga de trámites

Implicación operacional: varios trámites requieren croquis y certificaciones físicas, lo que limita la interoperabilidad entre plataformas y provoca cuellos de botella en regularización y usuarios provisionales.

Caso SESEQ: optimizar citas y constancias

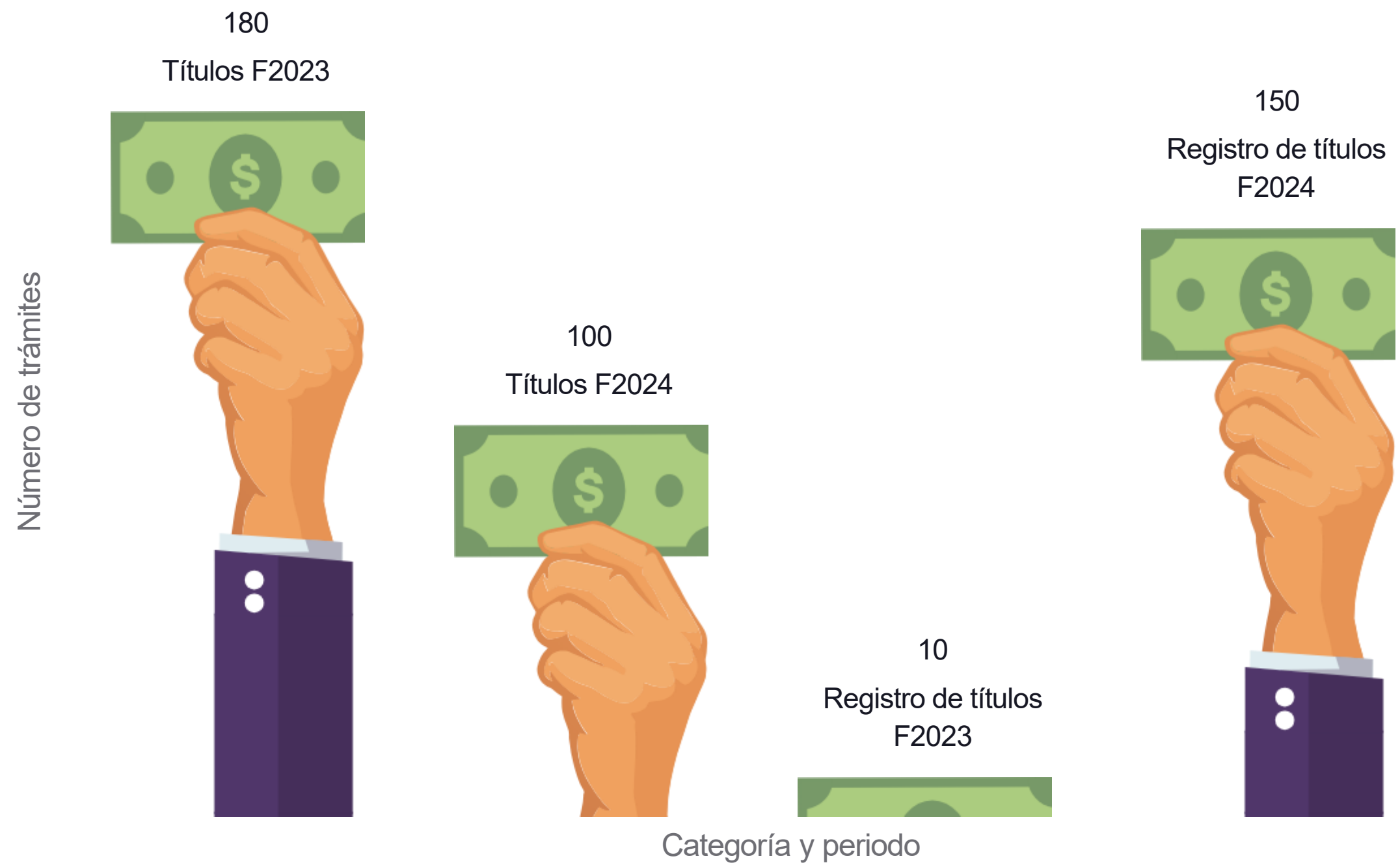
Reducir visitas presenciales integrando trámites y formatos clínicos



- **Trámites de alta frecuencia:**
vacunación TR-SESEQ-014 y consulta externa TR-SESEQ-011
Volumen elevado en ambos procesos; foco en automatizar citas
- **Servicios no digitalizables:**
laboratorio e imagenología
Requieren presencia física por toma de muestras y equipos
- **Formatos y carnet de citas**
requeridos para varios procesos
Algunos formatos están en validación o mapeo por RO
- **Recomendación inmediata:**
integrar citas y constancias digitales
Reducir visitas presenciales priorizando vacunación y consulta

Gestión de títulos y cédulas en SEDEQ

Riesgos por discrepancias y oportunidad de estandarizar formatos y APIs



- Registro de títulos (TR-SEDEQ-017)
Volumen relevante; requiere validación académica
- Títulos - trámite TR-SEDEQ-014
Proceso digitalizado por v++; integración pendiente
- Cédulas - trámite TR-SEDEQ-015
Alto volumen; estandarizar formato y API
- Validaciones académicas
Constancias y servicio social integrados a procesos digitales
- Riesgo principal
Discrepancias en requisitos entre instituciones
- Oportunidad
Estandarizar formatos y APIs para cédulas y títulos

Estado de flujos y validaciones: acelerar validación RO

Priorizar trámites de alta frecuencia y completar diagramas faltantes



Requisitos y tipos de resolutivos más comunes

Plantillas estándar para reducir errores y tiempos de atención



Documentos frecuentes

- Identificación oficial: credencial de identificación emitida por la autoridad competente que permite verificar la identidad de la persona y sus datos principales.
- Acta de nacimiento: documento oficial que acredita el nacimiento y la filiación de la persona, necesario para trámites de registro y validación de identidad.
- Constancias y formatos de solicitud: comprobantes emitidos por instituciones que certifican situaciones específicas y formularios estandarizados para solicitudes administrativas.
- Comprobantes de pago, poderes notariales y certificados técnicos: documentos que acreditan transacciones, autorizaciones legales y especificaciones técnicas necesarias para diversos procesos.

Resolutivos recurrentes

- Permiso: autorización temporal o condicionada otorgada para realizar una actividad regulada, con requisitos y vigencia definidos.
- Licencia: autorización formal que permite el ejercicio de una actividad o el uso de un bien bajo condiciones y cumplimiento normativo.
- Registro y Autorización: actos administrativos que incorporan datos en un padrón oficial o habilitan formalmente una operación o servicio.
- Constancia y Consulta: documentos que certifican hechos o permiten obtener información oficial sobre situaciones administrativas y técnicas.

Impacto en procesos

- Mejora la validación y la interoperabilidad entre sistemas al usar formatos y campos estandarizados que facilitan el intercambio de datos.
- Reduce errores y retrabajos al contar con plantillas claras y requisitos definidos que disminuyen la omisión de información.
- Disminuye tiempos de atención al agilizar la revisión documental y automatizar validaciones mediante formatos uniformes.
- Facilita implementación de plantillas estándar y buenas prácticas que incrementan la eficiencia operativa y la trazabilidad.



Costos y UMAS: trámites con impacto económico

Identificar trámites costosos y priorizar pagos digitales

1

CEA regularización

Contratación y permisos con montos altos

1

TR-CEA-006 / TR-CEA-005

Trámites reportan cifras elevadas

1

SEDEQ / SEDEU

Costos administrativos en registros y cédulas

Riesgos y limitaciones operativas clave

Cinco riesgos críticos con impacto y acciones mitigadoras



Trámites no digitalizables: actos físicos o presenciales obligatorios
Impacto: demoras y dependencia de asistencia presencial. Mitigación: plan de contingencia para servicios presenciales.



Discrepancias de requisitos entre dependencias
Impacto: rechazos y retrabajo. Mitigación: estandarizar formatos y checklist común.



Retrasos por validación RO y cambios de plataforma
Impacto: paralización temporal de procesos. Mitigación: ventanas de prueba y comunicación de cambios.



Falta de diagramas: 7 procesos sin diagrama
Impacto: conocimiento tácito y errores operativos. Mitigación: priorizar creación de 7 diagramas críticos.



Procesos con dependencias externas (IRC)
Impacto: variabilidad y riesgo de terceros. Mitigación: acuerdos SLA y rutas alternativas.

Recomendaciones operativas para digitalización inmediata

Acciones concretas para reducir tiempos, costos y consultas presenciales

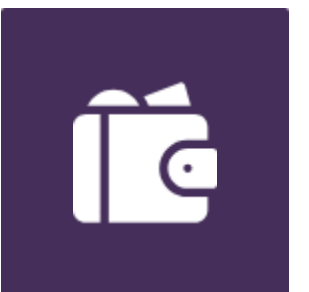
Digitalizar trámites de mayor volumen y costo: **vacunación**, registros de título, trámites CEA

Migrar procesos, automatizar turnos y reducir atención presencial



Unificar formatos obligatorios y habilitar firma electrónica donde viable

Crear plantillas únicas y activar firma digital segura



Agilizar validaciones RO y completar diagramas de flujo faltantes

Optimizar validaciones y documentar procesos completos



Cierre: llamado a la acción
Meta al 2026 60%

HACER TRÁMITES DIGITALES

Informe Anual del Segundo Programa de Mejora Regulatoria para el periodo 2025-2027

**Impulsando una administración
estatal más sencilla**